

curriculum vitae

Volledige naam Renée van Dijk
Geboortedatum 23 juni 1971
Geboorteplaats Zeist
Nationaliteit Nederlandse
Adres Schaerweijdelaan 178 3702 GN Zeist
E-mailadres info@reenevandijk.nl
Telefoonnummer 06-50662753
Website www.reenevandijk.nl
LinkedIn www.linkedin.com/in/reenevandijk/



Wie ben ik?

“Je mag me Renée noemen”. Dat is mijn naam, maar ook het antwoord dat ik geef als mensen me vragen wat mijn functietitel is. Mijn rolbenaming is bij elke opdracht anders, afhankelijk van de organisatie.

Na een vroege carrière in loondienst startte ik in 2007 als ondernemer. Het doel was meer diversiteit in mijn werk te vinden. Dat lukt zeker. Sindsdien werkte ik al in meer dan 50 opdrachten binnen de financiële dienstverlening, de zorgsector, de bouwwereld, online marketing, FMCG, non-profit organisaties en de overheid.

Het leert me veel over mezelf: ik geniet ervan om samen met anderen resultaat te bereiken. Ik hou graag het overzicht maar ben ook altijd op zoek naar wegen om dingen beter, sneller, effectiever of vloeiender te laten verlopen. Werkprocessen hebben mijn aandacht, maar de drijfveren van de mensen die het werk doen mijn interesse.

Met wie werk ik?

Met (interim)managers, adviseurs, trainers, toezichhouders of ondernemers met een portefeuille of project waar ze eigenlijk net tijd te kort voor komen.

Ik werk het liefste samen met mensen die hun eigen zaken op orde hebben en een afgebakend deel met verantwoordelijkheid willen delegeren. Of die willen leren hoe iets efficiënter kan. Gedreven professionals met een visie. Die net als ik houden van complexiteit maar ook doelgericht zijn.

Wat doe ik?

Mijn klanten typeren mij als iemand die snel overzicht heeft en nieuwe situaties helder analyseert. Ik stel daardoor de juiste prioriteiten, weet informatie overzichtelijk te presenteren en bewaakt de voortgang in een proces nauwlettend.

Ik ben inzetbaar als interim assistant (personal, legal, executive etc), of als adviseur, coach of trainer. Het allerleukste vind ik rollen waarin ik met veel verschillende partijen werk en het overzicht bewaakt in complexe werkstromen.

Wat deed ik eerder?

Hierna volgt een beschrijving van een paar opdrachten die ik met veel plezier uitvoerde. Daarachter een totaaloverzicht van mijn werkervaring. Mijn klanten zijn gelukkig ook altijd bereid om op verzoek referenties te verstrekken.

06/2019 en 10/2019 1uur.nu en Work21

Mijn voorliefde voor veranderingsprocessen en de behoefte om ook mezelf te blijven ontwikkelen leidden dit jaar tot twee leuke opdrachten als freelance trainer. Ik zorgde daarbij voor kennisoverdracht aan groepen van 4 tot 20 personen over hoe zij gemakkelijker, prettiger, handiger of efficiënter kunnen werken met de beschikbare middelen. Uitdagend omdat niet altijd iedereen net zo enthousiast is over verandering als ik, maar wel erg mooi als het lukt om mensen met meer de deur uit te laten lopen dan zij binnenkwamen. Dit type opdrachten zou ik graag uitbreiden.

10/2017 – 01/2019 BAM Bouw en Vastgoed Nederland

Van een parttime vervanging voor een ziekteverlof, tot de meer dan fulltime één op één ondersteuning van een drukbezette ambitieuze CFO. Soms kom je ergens binnen waar alles in korte tijd verandert. In dit geval een complete herstructurering van de directie en wisselingen in de bezetting van het secretariaat. Ik ben hier met veel plezier meegegaan in de hectiek, heb geholpen de werkprocessen aan te passen aan de gevraagde flexibiliteit en heb collega's begeleid in het vinden van hun draai. Bij sommige klanten voel je je enorm 'thuis', maar als de zaken op orde zijn laat ik het toch graag weer achter in de goede handen van vaste medewerkers.

09/2013 – 01/2014 PGGM Voortdurend Verbeteren

Mijn opdracht startte met een vervanging van enkele weken van de vaste ondersteuner gedurende haar ziekteverlof. Bij haar terugkeer werd mij gevraagd om deze ondersteunende rol om te vormen naar een echte PMO-rol waar niet alleen de programma managers, maar juist ook de rest van de organisatie en het adviseursteam op konden terugvallen. Dat betekende behoeften inventariseren, management informatie systemen opzetten, een nieuw takenpakket definiëren en een nieuw functieprofiel uitwerken. De bestaande ondersteuner kreeg van mij training-on-the-job die haar moest leren omgaan met haar nieuwe positie binnen de organisatie.

03/2013 – 09/2013 Stichting Zorgcentra De Betuwe

In 2013 werd ik via een bemiddelaar gevraagd om het Management Team van Zorgcentra De Betuwe te adviseren over de inrichting van hun secretariaat. De bestaande bezetting was doorlopend overbelast en de kwaliteit van de output was lager dan het MT verwachtte. Door middel van interviews en het observeren van het secretariaat en hun samenwerking met het MT ben ik gekomen tot een advies voor de organisatie-inrichting en een verbeterplan. Afsluitend heb ik dit plan helpen implementeren door training-on-the-job te geven aan de secretaresses, individueel en op groepsniveau.

09/2012 – 01/2013 Catharina Ziekenhuis

Juist mijn ervaring in de zakelijke dienstverlening was voor de Raad van Bestuur van het Catharina Ziekenhuis in 2014 reden mij te vragen voor tijdelijke assistentie; iemand met een andere blik op de wereld van de zorg. Ik heb met zeer veel plezier een positieve bijdrage geleverd aan het Verbeterproces van het Bureau RvB. En mijn eerdere ervaring in een juridische omgeving heb ik succesvol ingezet om de Voorzitter te assisteren in een aantal precaire projecten waarin de samenwerking met het advocatenkantoor nauw luisterde. Een prettige complexe rol die leidde tot meerdere vervolgoedragen binnen het Catharina als trainer-on-the-job voor vakgenoten.

06/2011 – 09/2011 Hans Alders Procesregie & Advies

In 2011 leverde ik een organisatorische bijdrage aan een maatschappelijke dialoog over de schaalgrootte en toekomst van de veehouderij in Nederland. Een proces met een zeer groot aantal stakeholders met sterk uiteenlopende meningen en belangen. Het respecteren van deze verschillen vroeg me snel en tactisch te schakelen in de contacten en me medeverantwoordelijk te voelen voor een goede sfeer tijdens de bijeenkomsten. Samen met de procesregisseur en de communicatieadviseur van het Ministerie organiseerde ik in een paar maanden meerdere werkconferenties, onderlinge besprekingen met belanghebbenden en de totstandkoming van het eindrapport.

Wie zijn mijn klanten?

Periode	Klant	Opdrachtgever	Rol
01/2020 – heden	Royal BAM Group NV	Executive Committee	Interim Personal Assistant
07/2019 – 12/2019	GMGM B.V.	Directeur/Eigenaar	Kwaliteitscontrole telefonische antwoordservice
10/2019 -10/2019	Work21	Consultant voor Min. van OCW	Freelance Werkplek Trainer
06/2019 – 09/2019	Aegon Corporate Center	Manager Government & Policy Affairs	Interim Team Assistant
05/2019 – 06/2019	1uur.nu	Directeur	Freelance Trainer Office 365
10/2017 – 01/2019	BAM Bouw en Vastgoed Nederland	Finance Director	Interim Personal Assistant
06/2017 – 09/2017	BAM Bouw en Vastgoed Nederland	Finance Director en HR Directeur	Interim Personal Assistant
05/2017 – 06/2017	i+solutions	CEO	Interim Personal Assistant
09/2016 – 04/2017	BAM Bouw en Vastgoed Residential	Fin. Directeur en Sr HR Business Partner	Interim Personal Assistant
04/2016 – 09/2016	AM	Financieel Directeur	Interim Personal Assistant
01/2016 – 03/2016	VvAA Groep	Voorzitter Hoofddirectie	Interim Personal Assistant
10/2015 – 01/2016	FrieslandCampina	Marketing Director Branded NL	Interim Personal Assistant
08/2015 – 08/2015	AM	Directieteam	Interim Personal Assistant
04/2015 – 10/2015	Catharina Ziekenhuis	OR Secretaris	Trainer-on-the-job Pers. Effectiviteit
04/2015 – 05/2015	AM	Directievoorzitter	Interim Personal Assistant
01/2015 – 04/2015	Stichting Vitras	Raad van Bestuur en Directie	Interim Directie Assistent
01/2015 – 06/2015	OndernemersRESULTAAT	Directeur/eigenaar	Marketing Assistent
12/2014 – 01/2015	Catharina Ziekenhuis	HRM Manager	Trainer-on-the-job Mngt Support
10/2014 – 11/2014	Aegon Nederland	Management Team Pensioen	Adviseur Management Support
06/2014 – 10/2014	VvAA Groep	Hoofddirectie	Interim Personal Assistant
09/2013 – 01/2014	PGGM Voortdurend Verbeteren	Programma Manager	Interim Personal Assistant
07/2013 – 09/2013	AM	Directeur	Interim Personal Assistant
06/2013 – 07/2013	Aegon	Global Head of HR	Interim Personal Assistant
03/2013 – 09/2013	Stg Zorgcentra De Betuwe	Raad van Bestuur en Management Team	Adviseur Management Support
02/2013 – 05/2013	PGGM IFC	Management Team IT Services	Interim Management Assistent
09/2012 – 01/2013	Catharina Ziekenhuis	Voorzitter Raad van Bestuur	Interim RvB Assistent
09/2012 – 09/2012	Aegon	European Works Council	Interim Minutes Secretary
06/2012 – 09/2012	PGGM Investments	General Council	Interim Legal Assistant
07/2012 – 08/2012	PGGM IFC	Management Team IT Services	Interim Management Assistent
05/2012 – 07/2012	PGGM Institutional Business	Managing Director Strategy	Interim Personal Assistant
01/2012 – 04/2012	Mediq	Group Controller	Interim Personal Assistant
10/2011 – 11/2011	Phant	DGA	Adviseur Administratieve Processen
09/2011 – 09/2011	Aegon	European Works Council	Interim Minutes Secretary
06/2011 – 09/2011	Hans Alders Procesregie & Advies	i.o.v. Ministerie van EL&I	Interim Proces Assistent
07/2011 – 07/2011	Aegon	Global Head of HR	Interim Personal Assistant
12/2010 – 02/2011	AM	Directeur	Interim Personal Assistant

11/2010 – 11/2010	Aegon Nederland	Directeur Communicatie	Interim Personal Assistant
03/2010 – 10/2010	Aegon Nederland	CEO	Interim Personal Assistant
10/2009 – 01/2010	PGGM Pensioenbeheer	Interim Manager Processen ICT	Interim Management Assistant
09/2009 – 09/2009	PGGM Investments	General Counsel	Interim Legal Assistant
08/2009 – 08/2009	Aegon Nederland	Directie Marketing	Interim Personal Assistant
06/2009 – 07/2009	Unirobe Meeùs Groep	CFO en COO	Interim Personal Assistant
04/2009 – 04/2009	133 Architecten	DGA	Adviseur Administratieve Processen
02/2009 – 03/2009	PGGM Advies	CMO	Interim Personal Assistant
07/2008 – 01/2009	PGGM Investments	General Counsel	Interim Legal Assistant
06/2008 – 06/2008	Aegon Nederland	Directie Marketing	Interim Personal Assistant
03/2008 – 05/2008	Meeùs Groep	Directie	Interim Directie Assistent
11/2007 – 02/2008	BAM Vastgoed	Voorzitter Directie	Interim Personal Assistant
10/2007 – 11/2007	Weena Report	Zelfstandig Professional	Transcriptie
08/2007 – 09/2007	Maetis Medische Diensten	Projectleider	Interim Project Assistent
05/2007 – 07/2007	Maetis	Financieel Directeur	Interim Personal Assistant

Wie waren mijn werkgevers?

Periode	Werkgever	Leidinggevende	Rol
01/2004 – 12/2006	Aegon Bank	Voorzitter Directie	Personal Assistant
08/1998 – 12/2003	Axent/Aegon	Directieteam	Personal Assistant
01/1997 – 07/1998	ING Krediet Risico Management	Directeur Fiat & Beheer	Personal Assistant
08/1990 – 12/1996	ING Bank	Directeur Zeist e.o.	Personal Assistant

Welke opleidingen of trainingen heb ik gevolgd?

Jaar	Opleiding/training	Organisatie
2017	Luistertraining coachend leidinggeven	Haagse Hoogvliegers
2017	Baas in eigen energie	Haagse Hoogvliegers
2017	Organizen wanneer executieve functies zwak zijn	School voor Organizing
2015	Praktische Coachingsvaardigheden	Schouten & Nelissen
2015	Post Bachelor Bedrijfskunde	NCOI
2014	Social Media Marketing	OndernemersResultaat
2013	Systemisch Transitie Management	Plan B
2011	Foundations of Corporate Governance	Nyenrode
2008	Management Vaardigheden voor niet-leidinggevend	Van Harte & Lingsma
2008	Professional Organizing	NBPO
2008	Business Course	Utrechtse Ondernemers Academie
2006	Beroepsopleiding Interieurstyling	Artemis Styling Academy
2001	Marketingcommunicatie	ISBW
2001	Persoonlijke Effectiviteit	Schouten & Nelissen
1994	Management & Organisatie	Schoevers Opleidingen
1990	Directiesecretaresse	Schoevers Opleidingen
1989	HAVO	RSG Schoonoord

