



06 – 50 66 27 53
info@reenevandijk.nl
www.reenevandijk.nl

Schaerweijdelaan 178
3702 GN Zeist

23 juni 1971



Wie ben ik?

“Je mag me Renée noemen”. Dat is mijn naam, maar ook het antwoord dat ik geef als mensen me vragen wat mijn functietitel is. Mijn rolbenaming is bij elke opdracht anders, afhankelijk van de situatie.

Ik geniet ervan om samen met anderen resultaat te bereiken. Ik hou graag het overzicht maar ben ook altijd op zoek naar wegen om dingen beter, sneller, effectiever of vloeiender te laten verlopen. Werkprocessen hebben mijn aandacht, maar de drijfveren van de mensen die het werk doen hebben mijn interesse.

Wat kan ik voor jou betekenen?

Ik ben inzetbaar als interim assistent (personal, legal, executive etc) of als adviseur of trainer. Het leukste vind ik rollen waarin ik met veel verschillende partijen werk en het overzicht bewaak in complexe werkstromen.

Wat zeggen mijn klanten?

Henri de Pater – Finance Director BAM Bouw en Vastgoed Nederland

“Renée is een prettige, toegankelijke, vlotte en doortastende directiesecretaresse / personal assistant. Zij is in staat om in zeer korte tijd het overzicht te hebben en de noodzakelijke veranderingen in gang te zetten. Heeft een hoog werktempo en is positief kritisch. Collega's worden aangemoedigd om mee te werken, te veranderen en te innoveren. Renée heeft een sterk organisatietalent is scherp van geest en analyseert zaken grondig. Renée heeft oog voor haar collega's, is betrokken en geïnteresseerd. Tevens is zij gastvrij en attent naar de relaties. Een fijne professional om mee samen te werken”.

Abigail Vermeulen - Bestuurssecretaris Catharina Ziekenhuis

“Renée is een zeer gedreven en bekwame dame. Ik heb grote bewondering voor de wijze waarop ze in een voor haar totaal nieuwe werkomgeving binnen een mum van tijd overzicht wist aan te brengen en inzicht aan de dag wist te leggen. Renée is behalve een topsecretaresse iemand die - met respect voor haar omgeving - in staat is op effectieve wijze verbeteringen door te voeren en daarin directe collega's én bestuurders mee te krijgen”.

Welke opleidingen volgde ik zoal?

2017	Luistertraining coachend leidinggeven	Haagse hoogvliegers
2015	Praktische coaching vaardigheden	Schouten & Nelissen
2015	Post bachelor bedrijfskunde	NCOI
2013	Systemisch transitie management	Plan B
2011	Corporate governance	Nyenrode
2008	Management vaardigheden	Van Harte & Lingsma
1990	Directiesecretaresse	Schoevers Opleidingen
1989	HAVO	RSG Schoonoord

Wat betekende ik voor anderen?

Periode	Organisatie	Opdrachtgever	Rol
02/2021-05/2021	Coöperatie VGZ	CEO	Interim Executive Assistant
12/2020-heden	Koninklijke BAM Groep	Supervisory Board	Interim Board Assistant
01/2020-11/2020	Koninklijke BAM Groep	Executive Committee	Interim Executive Assistant
07/2019-12/2019	GMGM bv	Directeur/eigenaar	Kwaliteitscontrole telefonische antwoordservice
10/2019-10/2019	Work21	Consultant voor Ministerie van OCW	Freelance werkplek trainer
06/2019-09/2019	Aegon Corporate Center	Manager Government & Policy Affairs	Interim Team Assistant
05/2019-06/2019	1uur.nu	Directeur	Freelance Trainer Office 365

Mijn voorliefde voor veranderingsprocessen en de behoefte om ook mezelf te blijven ontwikkelen leidden in 2019 tot twee leuke opdrachten bij 1uur.nu en Work21 als freelance trainer. Ik zorgde voor kennisoverdracht aan groepen van 4 tot 20 personen over hoe zij gemakkelijker, prettiger, handiger of efficiënter kunnen werken met de beschikbare middelen. Uitdagend omdat niet altijd iedereen net zo enthousiast is over verandering als ik, maar wel erg mooi als het lukt om mensen met meer de deur uit te laten lopen dan zij binnenkwamen.

Periode	Organisatie	Opdrachtgever	Rol
12/2020-heden	Koninklijke BAM Groep	Supervisory Board	Interim Board Assistant
01/2020-11/2020	Koninklijke BAM Groep	Executive Committee	Interim Executive Assistant
07/2019-12/2019	GMGM bv	Directeur/eigenaar	Kwaliteitscontrole telefonische antwoordservice
10/2019-10/2019	Work21	Consultant voor Ministerie van OCW	Freelance werkplek trainer
06/2019-09/2019	Aegon Corporate Center	Manager Government & Policy Affairs	Interim Team Assistant
05/2019-06/2019	1uur.nu	Directeur	Freelance Trainer Office 365
10/2017-01/2019	BAM Bouw en Vastgoed NL	Finance Director	Interim Executive Assistant
06/2017-09/2017	BAM Bouw en Vastgoed NL	Finance Director + HR Director	Interim Executive Assistant

Van een parttime vervanging voor een ziekteverlof bij BAM Bouw en Vastgoed, tot de meer dan fulltime één op één ondersteuning van een drukbezette ambitieuze CFO. Soms kom je ergens binnen waar alles in korte tijd verandert. In dit geval een complete herstructurering van de directie en diverse wisselingen in de bezetting van het secretariaat. Ik ben hier met veel plezier meegegaan in de hectiek, heb geholpen de werkprocessen aan te passen aan de gevraagde flexibiliteit en heb collega's begeleid in het vinden van hun draai. Bij sommige klanten voel je je enorm 'thuis' en breng je dus met plezier het huis op orde.

Wat betekende ik voor anderen?

Periode	Organisatie	Opdrachtgever	Rol
06/2017-06/2017	i+solutions	CEO	Interim Executive Assistant
09/2016-04/2017	BAM Bouw en Vastgoed	HR en Financieel Directeur Residential	Interim Executive Assistant
04/2016-09/2016	AM	Financieel Directeur	Interim Executive Assistant
01/2016-03/2016	VvAA Groep	Voorzitter Hoofddirectie	Interim Executive Assistant
10/2015-01/2016	FrieslandCampina	Marketing Director Branded NL	Interim Executive Assistant
08/201-08/2015	AM	Directeur	Interim Executive Assistant
04/2015-10/2015	Catharina Ziekenhuis	OR Secretaris	Trainer-on-the-job Persoonl. Effectiviteit
04/2015-05/2015	AM	Directeur	Interim Executive Assistant
01/2015-04/2015	Stichting Vitras	RvB/Directie	Interim Directie Assistent
01/2015-06/2015	Ondernemers RESULTAAT	Directeur/eigenaar	Marketing Assistant
12/2014-01/2015	Catharina Ziekenhuis	HRM Manager	Trainer-on-the-job Mngt Support
10/2014-11/2014	Aegon Nederland	MT Pensioen	Adviseur Mngt Support
06/2014-10/2014	VvAA Groep	Hoofddirectie	Interim Executive Assistant
09/2013-01/2014	PGGM Voortdurend Verbeteren	Programma Manager	Interim Programma Assistent

Mijn opdracht bij PGGM startte met een vervanging van enkele weken van de vaste ondersteuner gedurende haar ziekteverlof. Daarna werd mij gevraagd deze ondersteunende rol om te vormen naar een echte PMO-rol waar niet alleen de programma managers, maar juist ook de rest van de organisatie en het adviseursteam op konden terugvallen. Dat betekende behoeften inventariseren, management informatie systemen opzetten, een nieuw takenpakket definiëren en een nieuw functieprofiel uitwerken.

Periode	Organisatie	Opdrachtgever	Rol
07/2013-09/2013	AM	Directeur	Interim Executive Assistant
06/2013-07/2013	Aegon	Global Head of HR	Interim Executive Assistant
03/2013-09/2013	Stg Zorgcentra De Betuwe	MT	Adviseur Mngt Support

In 2013 werd ik gevraagd om het Management Team van Zorgcentra De Betuwe te adviseren over de inrichting van hun secretariaat. De bestaande bezetting was doorlopend overbelast en de kwaliteit van de output was lager dan het MT verwachtte. Door middel van interviews en het observeren van het secretariaat en hun samenwerking met het MT ben ik gekomen tot een advies voor de organisatie-inrichting en een verbeterplan. Ik assisteerde bij de implementatie door training-on-the-job te geven aan de secretaresses, individueel en op groepsniveau.

Wat betekende ik voor anderen?

Periode	Organisatie	Opdrachtgever	Rol
02/2013-05/2013	PGGM IFC	MT IT Services	Interim Mngt Assistant
09/2012-01/2013	Catharina Ziekenhuis	Voorzitter RvB	Interim RvB Assistent

Juist mijn ervaring in de zakelijke dienstverlening was voor de Raad van Bestuur van het Catharina Ziekenhuis in 2012 reden mij te vragen voor tijdelijke assistentie; iemand met een andere blik op de wereld van de zorg. Ik heb met zeer veel plezier een positieve bijdrage geleverd aan het Verbeterproces van het Bureau RvB. En mijn eerdere ervaring in een juridische omgeving heb ik succesvol ingezet om de Voorzitter te assisteren in een aantal precaire projecten waarin de samenwerking met het advocatenkantoor nauw luisterde. Een prettige complexe rol die leidde tot meerdere vervolgoedragen binnen het Catharina als trainer-on-the-job.

Periode	Organisatie	Opdrachtgever	Rol
09/2012-09/2012	AEGON	European Works Council	Interim Minutes Secretary
06/2012-09/2012	PGGM Vermogensbeheer	General Counsel	Interim Legal Assistant
07/2012-08/2012	PGGM IFC	MT IT Services	Interim Mngt Assistant
05/2012-07/2012	PGGM Institutional Business	MD Strategy	Interim Executive Assistant
01/2012-04/2012	Mediq	Group Controller	Interim Executive Assistant
10/2011-11/2011	Phant	DGA	Adviseur Adm. Processen
09/2011-09/2011	AEGON	European Works Council	Interim Minutes Secretary
06/2011-09/2011	Hans Alders Procesregie	i.o.v. Ministerie van EL&I	Interim Proces Assistent

In 2011 leverde ik in het team van Hans Alders een organisatorische bijdrage aan de maatschappelijke dialoog over de schaalgrootte en toekomst van de veehouderij in Nederland. Een proces met een zeer groot aantal stakeholders met sterk uiteenlopende meningen en belangen. Het respecteren van deze verschillen vroeg me snel en tactisch te schakelen in de contacten en me medeverantwoordelijk te voelen voor een goede sfeer tijdens de bijeenkomsten. Samen met de procesregisseur en de communicatieadviseur van het Ministerie organiseerde ik in een paar maanden meerdere werkconferenties, onderlinge besprekingen met belanghebbenden en de totstandkoming van het eindrapport.

Periode	Organisatie	Opdrachtgever	Rol
07/2011-07/2011	Aegon	Global Head of HR	Interim Executive Assistant
12/2010-02/2011	AM	Directeur	Interim Executive Assistant
11/2010-11/2010	Aegon Nederland	Directeur Communicatie	Interim Executive Assistant
03/2010-10/2010	Aegon Nederland	CEO	Interim Executive Assistant

Wat betekende ik voor anderen?

Periode	Organisatie	Opdrachtgever	Rol
10/2009-01/2010	PGGM Pensioenbeheer	Interim Mngr Processen ICT	Interim Mngt Assistant
09/2009-09/2009	PGGM Vermogensbeheer	General Counsel	Interim Legal Assistant
08/2009-08/2009	Aegon Nederland	Directie Marketing	Interim Executive Assistant
06/2009-07/2009	Unirobe Meeùs Groep	CFO en COO	Interim Executive Assistant
04/2009-04/2009	133 Architecten	DGA	Interim Personal Assistant
02/2009-03/2009	PGGM Advies	CMO	Interim Executive Assistant
07/2008-01/2009	PGGM Vermogensbeheer	General Counsel	Interim Legal Assistant
06/2008-06/2008	Aegon Nederland	Directie Marketing	Interim Executive Assistant
03/2008-05/2008	Meeùs Groep	Directie	Interim Directie Assistent
11/2007-02/2008	BAM Vastgoed	Voorzitter Directie	Interim Executive Assistant
10/2007-11/2007	Weena Report	Zelfstandig Professional	Transcriptie
08/2007-09/2007	Maetis Medische Diensten	Projectleider	Interim Project Assistant
05/2007-07/2007	Maetis	Financieel Directeur	Interim Executive Assistant
01/2004-12/2006	Aegon Bank	Voorzitter Directie	Executive Assistant
08/1998-12/2003	Axent/Aegon	Directie Team	Executive Assistant
01/1997-07/1998	ING Krediet Risico Mngt Nederland	Directeur Fiat & Beheer	Executive Assistant
08/1990-12/1996	ING Bank	Directeur Zeist e.o.	Executive Assistant